



## ASILO INFANTILE DI DARFO

25047 DARFO BOARIO TERME (Bs) – VIA Cimavilla,20 – TEL.0364. 531189-  
Cod.F.:81004430179- Part. IVA. : 00723800983  
ISCRITTO AL N.667 DEL REGISTRO PERSONALITÀ GIURIDICHE- C/O TRIBUNALE

# REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA ALLA SCUOLA MATERNA

## ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO

- **Orario di entrata:** dalle ore 8.45 alle ore 9.15 e non oltre, per chi lavora è possibile l'anticipo dalle ore 7.30; le insegnanti accolgono i bambini in sezione dalle ore 9.00; eccezionali ritardi motivati, oltre le 9.15, devono essere comunicati alla coordinatrice o all'insegnante di sezione;
- **Orario di uscita:** dalle ore 15.45 alle ore 16.00 per chi utilizza del servizio posticipo l'uscita è entro le 17.30.

## USCITA ANTICIPATA

- E' prevista la possibilità di ritirare i bambini **alle ore 13.15** qualora, per motivi personali, si dovessero assentare nel pomeriggio o volessero dormire a casa.

## AMBIENTAMENTO

-Nella **prima settimana** di frequenza i bambini usciranno **alle 11.00** , nella **settimana successiva** alle **12.30 con pranzo**, nella **terza settimana** alle **13.15** , nella **quarta potranno rimanere a scuola fino all'orario di uscita della sezione a discrezione dell'insegnante e in relazione alla risposta del bambino** .

- I bambini che hanno frequentato il nido "Latte e miele" e gli asili nido comunali con continuità, per almeno i sei mesi antecedenti all'entrata alla scuola materna; vengono ritirati alle ore 12.30 per la prima settimana e, qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, già dalla seconda settimana possono essere ritirati alle ore 13.15 e dalla terza settimana alle ore 15:45.

- Per i nuovi iscritti si richiede inoltre che, durante le prime due settimane di frequenza, l'orario di entrata sia dalle 9:00 alle 9:15; orario in cui son già presenti le insegnanti di sezione per non confondere ulteriormente i bambini con la conoscenza di troppe figure, non appena il bambino sarà pronto, si potrà usufruire della pre-accoglienza.

## RETTE, CAPARRA , RITIRI E ASSICURAZIONE

-La **retta mensile è di 150,00€**, da versare tramite bonifico bancario entro il **5 di ogni mese**, specificando il mese e il nome del bambino, l'attestazione di avvenuto pagamento va consegnata a scuola in apposito contenitore. E' dovuta alla scuola la **caparra di 50,00€** da versarsi direttamente in banca quando si consegna l'iscrizione presso la scuola, questa potrà essere detratta dall'ultima retta, al termine del ciclo di frequenza .**In caso di ritiro anticipato del bambino, la caparra non potrà più essere ritirata.**

- Nel caso si usufruisca del servizio anticipo\*, dalle 7:30 alle 8:45, la retta va integrata mensilmente di 15 €.
- Nel caso si usufruisca del servizio posticipo\*\*, dalle 16:00 alle 17:30, con merenda fornita dalla scuola la retta va integrata mensilmente di una somma definita ogni anno dal Cda in base al numero degli iscritti .
- Nel caso siano presenti dei fratelli o delle sorelle, la retta mensile viene ridotta a 140 € per ciascun/a bambino/a.
- I genitori che non provvederanno al pagamento della retta **per 3 mesi di seguito**, ad esclusione di casi particolari, che dovranno essere valutati dal Consiglio d'Amministrazione, dovranno ritirare il proprio figlio dalla Scuola Materna.
- Qualora i genitori decidano di **ritirare l'alunno** dalla Scuola, devono comunicare per iscritto tale decisione al Consiglio d'Amministrazione entro il 15 del mese antecedente a quello della cessazione della frequenza.

**Tale cessazione non dà diritto ad alcun frazionamento della retta** del mese in corso nè ad

alcun rimborso. L'obbligo di corresponsione delle rette dei mesi successivi cessa.

La facoltà di ritirare i bambini dall'asilo può essere esercitata per ogni mese dell'anno ad **esclusione del mese di giugno. Le rette vanno corrisposte per dieci mesi (da settembre a giugno) indipendentemente dalla frequenza.**

- Gli importi delle rette potranno essere assoggettati ad eventuale aumento deliberato dal Consiglio Direttivo della Scuola, a fronte dell'andamento dei costi di gestione e in sintonia con le decisioni delle altre Scuole Materne del Comune.

- **Il pagamento** della retta va effettuato tramite versamento sul c/c bancario presso Banca BPER, filiale di Darfo:  
codice IBAN: **IT35H0538754441000042833101**

\* Il servizio pre - accoglienza giornaliero e saltuario è pari a 2€

\*\* Il servizio posticipo giornaliero saltuario è pari a 5€ (\* non previsto per l'a.s. 2020/2021).

- **Entro il 30 settembre si richiede versamento della quota di 10 € per la copertura assicurativa.**

## **AMMISSIONI**

- In base alla normativa vigente, possono essere iscritti i bambini e le bambine che abbiano **compiuto** o che compiano, **entro il 31 dicembre dell'anno corrente, il terzo anno di età**, con precedenza ai bambini frequentanti il nido, che abbiano già un fratello inserito nella struttura e siano residenti nel comune di Darfo. I posti ancora disponibili saranno assegnati ai bambini di altri paesi.
- Alla consegna dell'iscrizione sono richieste una copia del cod fiscale del minore e la fotocopia del certificato dei vaccini rilasciato dall'asl.
- Possono essere iscritti anche i bambini e le bambine che **compiano i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo**. Per questi ultimi l'ammissione alla frequenza sarà disposta in presenza di disponibilità dei posti.
- L'iscrizione del/della proprio/a bambino/a a questa scuola materna **va fatta ogni anno**. Verrà consegnato l'apposito modulo, nel corso dell'anno scolastico precedente.

## **LA SALUTE DEI BAMBINI**

-Come da Legge Regionale del 4.8.2003 non è più previsto il rilascio del certificato medico dopo 5 gg di assenza per malattia del bambino. Si chiede quindi correttezza nei confronti dei propri figli, facendoli rientrare a Scuola solo in condizioni di salute adeguate, anche e soprattutto per rispetto verso gli altri bambini, **con la certificazione consegnata in sede di iscrizione debitamente compilata**. Se l'assenza è dovuta a malattia infettiva questa dovrà essere subito comunicata alla Scuola.

- Per legge **non è possibile somministrare medicinali ai bambini**.
- In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al pronto Soccorso, la scuola prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione.

Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia o in caso di pericolo di vita del bambino la Scuola agirà secondo la necessità del caso.

- **Gli alunni sono assicurati** da una Assicurazione privata stipulata dalla Scuola stessa.
- **Per l'emergenza COVID i genitori firmando il Patto di Corresponsabilità ne accettano tutte le indicazioni che diventano parte integrante del Regolamento**.

## **IL MENU'**

- Per tutti i bambini frequentanti è attivato il servizio di refezione scolastica secondo le **tabelle dietetiche predisposte dall'ASL**. **E' possibile richiedere la somministrazione di un menù vegano per tutto l'anno**.

- La tabella dietetica è esposta nei locali della scuola. Diete diverse da quella prevista possono essere richieste dai genitori solo con la **presentazione di certificazione medica**.

## **OGGETTI PERSONALI- USO AMBIENTI (\* per emergenza COVID non è possibile portare oggetti da casa)**

- **La scuola è esonerata da responsabilità** in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti introdotti o depositati **all'interno della scuola**

**-E' severamente vietato l'utilizzo degli spazi interni ed esterni al di fuori dell'orario scolastico**. Senza la sorveglianza del personale della scuola decade l'assicurazione che tutela gli utenti .

## **COMITATO GENITORI E RAPPORTI TRA ORGANI**

- Entro il mese di ottobre i genitori **dovranno eleggere i loro rappresentanti**, in seno alla propria sezione, durante l'assemblea dei genitori indetta dal CDA. I rappresentanti si riuniranno in appositi "comitati" per organizzare e collaborare con la scuola nella raccolta di fondi e per le iniziative a favore dei bambini e delle famiglie.
- **Eventuali spese per uscite didattiche sono a carico dei genitori**.  
Il Consiglio di Amministrazione è a disposizione per ascoltare osservazioni sulla funzionalità della scuola stessa. Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al CDA personalmente o attraverso il proprio rappresentante di sezione.
- Il Consiglio di Amministrazione si riserva il diritto di apportare delle eventuali modifiche al presente regolamento durante il corso dell'anno scolastico, motivate e giustificate da esigenze non prevedibili.

Il Presidente del C.d.A.  
Don Fabrizio Bregoli