



ASILO INFANTILE DI DARFO

25047 DARFO BOARIO TERME (Bs) – VIA Cimavilla,20 – TEL.0364. 531189-
Cod.F.:81004430179- Part. IVA. : 00723800983
ISCRITTO AL N.667 DEL REGISTRO PERSONALITÀ GIURIDICHE- C/O TRIBUNALE

REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA ALLA SCUOLA MATERNA

ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO

- **Orario di entrata:** dalle ore 8.45 alle ore 9.15 e non oltre, per chi lavora è possibile l'anticipo dalle ore 7.30; le insegnanti accolgono i bambini in sezione dalle ore 9.00; eccezionali ritardi motivati, oltre le 9.15, devono essere comunicati alla coordinatrice o all'insegnante di sezione;
- **Orario di uscita:** dalle ore 15.45 alle ore 16.00 per chi utilizza del servizio posticipo l'uscita è entro le 17.30.

USCITA ANTICIPATA

- E' prevista la possibilità di ritirare i bambini **alle ore 13.15** qualora, per motivi personali, si dovessero assentare nel pomeriggio o volessero dormire a casa.

AMBIENTAMENTO

-Nella **prima settimana** di frequenza i bambini usciranno **alle 11.00** , nella **settimana successiva** alle **12.30 con pranzo**, nella **terza settimana** alle **13.15** , nella **quarta potranno rimanere a scuola fino all'orario di uscita della sezione a discrezione dell'insegnante e in relazione alla risposta del bambino** .

- I bambini che hanno frequentato il nido "Latte e miele" e gli asili nido comunali con continuità, per almeno i sei mesi antecedenti all'entrata alla scuola materna; vengono ritirati alle ore 12.30 per la prima settimana e, qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, già dalla seconda settimana possono essere ritirati alle ore 13.15 e dalla terza settimana alle ore 15:45.

- Per i nuovi iscritti si richiede inoltre che, durante le prime due settimane di frequenza, l'orario di entrata sia dalle 9:00 alle 9:15; orario in cui son già presenti le insegnanti di sezione per non confondere ulteriormente i bambini con la conoscenza di troppe figure, non appena il bambino sarà pronto, si potrà usufruire della pre-accoglienza.

RETTE, CAPARRA , RITIRI E ASSICURAZIONE

-La **retta mensile è di 150,00€**, da versare tramite bonifico bancario entro il **5 di ogni mese**, specificando il mese e il nome del bambino, l'attestazione di avvenuto pagamento va consegnata a scuola in apposito contenitore. E' dovuta alla scuola la **caparra di 50,00€** da versarsi direttamente in banca quando si consegna l'iscrizione presso la scuola, questa potrà essere detratta dall'ultima retta, al termine del ciclo di frequenza .**In caso di ritiro anticipato del bambino, la caparra non potrà più essere ritirata.**

- Nel caso si usufruisca del servizio anticipo*, dalle 7:30 alle 8:45, la retta va integrata mensilmente di 15 €.
- Nel caso si usufruisca del servizio posticipo**, dalle 16:00 alle 17:30, con merenda fornita dalla scuola la retta va integrata mensilmente di una somma definita ogni anno dal Cda in base al numero degli iscritti .
- Nel caso siano presenti dei fratelli o delle sorelle, la retta mensile viene ridotta a 140 € per ciascun/a bambino/a.
- I genitori che non provvederanno al pagamento della retta **per 3 mesi di seguito**, ad esclusione di casi particolari, che dovranno essere valutati dal Consiglio d' Amministrazione, dovranno ritirare il proprio figlio dalla Scuola Materna.
- Qualora i genitori decidano di **ritirare l'alunno** dalla Scuola, devono comunicare per iscritto tale decisione al Consiglio d'Amministrazione entro il 15 del mese antecedente a quello della cessazione della frequenza.

Tale cessazione non dà diritto ad alcun frazionamento della retta del mese in corso nè ad

alcun rimborso. L'obbligo di corresponsione delle rette dei mesi successivi cessa.

La facoltà di ritirare i bambini dall'asilo può essere esercitata per ogni mese dell'anno ad **esclusione del mese di giugno. Le rette vanno corrisposte per dieci mesi (da settembre a giugno) indipendentemente dalla frequenza.**

- Gli importi delle rette potranno essere assoggettati ad eventuale aumento deliberato dal Consiglio Direttivo della Scuola, a fronte dell'andamento dei costi di gestione e in sintonia con le decisioni delle altre Scuole Materne del Comune.

- **Il pagamento** della retta va effettuato tramite versamento sul c/c bancario presso Banca BPER, filiale di Darfo:
codice IBAN: **IT35H0538754441000042833101**

* Il servizio pre - accoglienza giornaliero e saltuario è pari a 2€

** Il servizio posticipo giornaliero saltuario è pari a 5€ (* non previsto per l'a.s. 2020/2021).

- **Entro il 30 settembre si richiede versamento della quota di 10 € per la copertura assicurativa.**

AMMISSIONI

- In base alla normativa vigente, possono essere iscritti i bambini e le bambine che abbiano **compiuto** o che compiano, **entro il 31 dicembre dell'anno corrente, il terzo anno di età**, con precedenza ai bambini frequentanti il nido, che abbiano già un fratello inserito nella struttura e siano residenti nel comune di Darfo. I posti ancora disponibili saranno assegnati ai bambini di altri paesi.
- Alla consegna dell'iscrizione sono richieste una copia del cod fiscale del minore e la fotocopia del certificato dei vaccini rilasciato dall'asl.
- Possono essere iscritti anche i bambini e le bambine che **compiano i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo**. Per questi ultimi l'ammissione alla frequenza sarà disposta in presenza di disponibilità dei posti.
- L'iscrizione del/della proprio/a bambino/a a questa scuola materna **va fatta ogni anno**. Verrà consegnato l'apposito modulo, nel corso dell'anno scolastico precedente.

LA SALUTE DEI BAMBINI

-Come da Legge Regionale del 4.8.2003 non è più previsto il rilascio del certificato medico dopo 5 gg di assenza per malattia del bambino. Si chiede quindi correttezza nei confronti dei propri figli, facendoli rientrare a Scuola solo in condizioni di salute adeguate, anche e soprattutto per rispetto verso gli altri bambini, **con la certificazione consegnata in sede di iscrizione debitamente compilata**. Se l'assenza è dovuta a malattia infettiva questa dovrà essere subito comunicata alla Scuola.

- Per legge **non è possibile somministrare medicinali ai bambini**.
- In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al pronto Soccorso, la scuola prenderà contatto con i familiari per ottenere l'autorizzazione.

Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia o in caso di pericolo di vita del bambino la Scuola agirà secondo la necessità del caso.

- **Gli alunni sono assicurati** da una Assicurazione privata stipulata dalla Scuola stessa.
- **Per l'emergenza COVID i genitori firmando il Patto di Corresponsabilità ne accettano tutte le indicazioni che diventano parte integrante del Regolamento**.

IL MENU'

- Per tutti i bambini frequentanti è attivato il servizio di refezione scolastica secondo le **tabelle dietetiche predisposte dall'ASL**. **E' possibile richiedere la somministrazione di un menù vegano per tutto l'anno**.

- La tabella dietetica è esposta nei locali della scuola. Diete diverse da quella prevista possono essere richieste dai genitori solo con la **presentazione di certificazione medica**.

OGGETTI PERSONALI- USO AMBIENTI (* per emergenza COVID non è possibile portare oggetti da casa)

- **La scuola è esonerata da responsabilità** in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti introdotti o depositati **all'interno della scuola**

-E' severamente vietato l'utilizzo degli spazi interni ed esterni al di fuori dell'orario scolastico. Senza la sorveglianza del personale della scuola decade l'assicurazione che tutela gli utenti .

COMITATO GENITORI E RAPPORTI TRA ORGANI

- Entro il mese di ottobre i genitori **dovranno eleggere i loro rappresentanti**, in seno alla propria sezione, durante l'assemblea dei genitori indetta dal CDA. I rappresentanti si riuniranno in appositi "comitati" per organizzare e collaborare con la scuola nella raccolta di fondi e per le iniziative a favore dei bambini e delle famiglie.
- **Eventuali spese per uscite didattiche sono a carico dei genitori**.
Il Consiglio di Amministrazione è a disposizione per ascoltare osservazioni sulla funzionalità della scuola stessa. Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al CDA personalmente o attraverso il proprio rappresentante di sezione.
- Il Consiglio di Amministrazione si riserva il diritto di apportare delle eventuali modifiche al presente regolamento durante il corso dell'anno scolastico, motivate e giustificate da esigenze non prevedibili.

Il Presidente del C.d.A.
Don Fabrizio Bregoli