

CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI 24 – 36 MESI **SEZIONE PRIMAVERA “LATTE E MIELE”**

Parte I

Principi, finalità e criteri di attuazione

PRINCIPI E FONDAMENTI

La “Carta dei Servizi educativi 24-36 mesi” si ispira all’art. 3 e agli articoli 33- 34 della Costituzione Italiana.

La Sezione Primavera integrata al Nido “Latte e Miele” è aperta a tutti i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi di età, senza distinzione di sesso, religione e provenienza.

La presente Carta dei Servizi disciplina il funzionamento della Sezione Primavera integrata al Nido “Latte e Miele”.

Il personale operante nella struttura e i genitori o accompagnatori dei bambini iscritti sono tenuti a rispettare questo documento in tutti i punti sotto esposti.

FINALITA’

La Sezione Primavera è un servizio socio-educativo che favorisce la crescita dei bambini/e dai 24 ai 36 mesi di età, opera in stretta collaborazione con la famiglia e risponde ai bisogni del bambino, costituendo con quest’ultimo e con la famiglia, un rapporto di fiducia e alleanza educativa.

La Sezione Primavera favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia, offrendo ai suoi utenti pari opportunità, garantendo le differenze, svolgendo un’azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e un’opera di promozione culturale e d’informazione sulle problematiche della prima infanzia.

L’offerta è da intendersi come servizio socio-educativo integrativo e aggregato alle attuali strutture della scuola dell’infanzia e del nido e concorre a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia, contribuendo alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini da zero a sei anni in coerenza con il principio della continuità educativa.

Questo servizio costituisce un ampliamento dei servizi offerti alle famiglie dalla struttura dell’Asilo Infantile di Darfo dal momento che intende creare una Sezione di bambini omogenea, per i quali si possa costruire un progetto educativo funzionale ai bisogni di accoglienza e accudimento, ma anche adatto a fornire i necessari stimoli a bambini destinati ad inserirsi a breve alla Scuola dell’Infanzia. Vuole essere intenzionalmente un ambiente caldo, motivante e accogliente, curato in tutti i particolari. In sintesi è un “ambiente di vita e di cultura”, luogo dove ogni bambino si sente libero di agire, di scegliere secondo le proprie motivazioni interiori e di essere operativo.

ORGANIZZAZIONE

La Sezione Primavera ha un’apertura annuale di 43 settimane **da settembre a giugno**¹, come da calendario che viene consegnato ad inizio anno, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.15** con la possibilità di usufruire del part time mattutino (7.30-13.00) o pomeridiano (13.00-16.15).

Con un numero minimo di richieste ci sarà la possibilità di iscrivere i bimbi **al servizio posticipo (16.30-17.30)** con un costo aggiuntivo pattuito annualmente dal CDA (attualmente 50 euro), **la merenda è fornita dalla scuola** e per i bimbi del nido è garantita sempre la frutta frullata ed il pane.

Il servizio è fruibile da parte degli utenti di tutti i tre servizi e non è attivo nel mese di luglio.

L’accoglienza mattutina inizia alle ore 7.30 e termina alle ore 9.30 e il ritiro pomeridiano avviene dalle ore 15.45 alle ore 16.15.

Eventuali ritardi devono essere comunicati telefonicamente al personale entro e non oltre le ore 9.00.

Alla Sezione Primavera potranno accedere i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, che compiano i due anni di età in una data compresa tra il 1 gennaio e il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento. Per i bambini che

¹ Cfr. Circolare Regionale n° 25 del 12/07/2007.

compiono 24 mesi d'età tra il 1 settembre ed il 31 dicembre, l'ammissione alla frequenza è fissata al compimento dei due anni di età.

MODALITA' DI ISCRIZIONE, INSERIMENTO E CRITERI DI PRIORITA'

La Sezione Primavera verrà attuata a discrezione del Consiglio di Amministrazione a seconda del numero di iscritti al Nido.

Unico criterio per l'inserimento dei bambini nella Sezione Primavera è la data di nascita: verranno inseriti i bambini più grandi (a partire dai 24 mesi) iscritti al nido alla data del 28 febbraio dell'anno solare in corso, fino ad un massimo di 10 bambini. La domanda di ammissione dev'essere presentata presso la struttura su apposito modulo.

RETTA

L'ammontare della retta mensile è pari a:

TEMPO PIENO: € 330 (1° mese di frequenza € 280)

PART TIME: € 300 (1° mese di frequenza € 250)

L'importo della retta **non comprende il materiale precisato nell'allegato 1.**

Si prevede **uno sconto del 10% sulle rette di fratelli contemporaneamente iscritti al servizio 3 mesi-3 anni.**

Le rette vanno corrisposte per tutto il periodo di durata dell'anno scolastico ovvero per 10 mesi (da settembre a giugno) indipendentemente dalla frequenza. Dal momento che l'anno scolastico comprende il periodo tra settembre e giugno, è **obbligatorio il pagamento della retta anche per quest'ultimo mese.**

La retta dovrà essere versata entro il giorno 5 del mese di frequenza tramite bonifico bancario indicando nella causale sia il mese di riferimento che il nome del bambino.

Al momento dell'iscrizione si chiederà **una caparra di € 50** (da versare sul c/c) che verrà detratta dall'ultima retta al termine del ciclo di frequenza. **In caso di ritiro anticipato del bambino, la caparra non verrà restituita.**

Nel primo mese, vista la frequenza non completa per il periodo di inserimento, la retta è ridotta di € 50 (la scontistica di € 50 per il primo mese è riferita solo ai bambini di nuovo inserimento, che non hanno precedentemente frequentato la struttura..

Entro il 30 settembre si richiede il versamento della quota di € 10 per la copertura assicurativa.

La retta potrà essere ridotta solo su valutazione del Consiglio di Amministrazione e solo per assenze prolungate (più di un mese) dovute a gravi motivi di salute certificati.

Il costo del servizio di posticipo dal lunedì al venerdì fino alle 17.30 sarà pari ad un minimo di € 50 e potrà essere aumentato all'inizio di ogni anno scolastico sulla base del numero degli utenti che usufruiscono quotidianamente del servizio, questo servizio **segue il calendario della scuola dell'infanzia** e viene attivato solo con un numero minimo di richieste per l'intero anno scolastico.

**Il versamento andrà effettuato tramite bonifico bancario presso Banca BPER, filiale di Darfo:
codice IBAN: IT35H0538754441000042833101.**

Gli importi delle rette potranno essere assoggettati ad eventuale aumento deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Scuola, a fronte dell'andamento dei costi di gestione e in sintonia con le decisioni degli altri Asili del Comune.

PARTECIPAZIONE

I genitori dei bambini si impegnano, nel limite del possibile e nel rispetto dei ruoli degli operatori, a collaborare alla vita della Sezione Primavera partecipando alle riunioni sul servizio e per la continuità pedagogica, alle iniziative proposte e a seguire l'andamento dell'attività del bambino nel periodo di frequenza.

Per la Sezione Primavera, per il Nido e per la Scuola dell'Infanzia è previsto un **"Comitato genitori"**, composto da rappresentanti dei genitori di tutti e tre i servizi e, quando necessario, dal personale e da membri designati dall'amministrazione.

Per maggior tranquillità e rispetto dei bambini, **è consentito l'ingresso al nido da parte di figure adulte solo in casi eccezionali** quali:

- al momento dell'inserimento, con modalità e tempistiche accordate con le educatrici;
- in casi particolari ed eccezionali con autorizzazione dell'equipe educativa;
- in caso di verifica dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- in caso di sopralluoghi da parte del personale Socio-Sanitario ed educativo autorizzato.

AMBIENTAMENTO

Un'attenzione particolare è dedicata al momento dell'ambientamento, prevedendo opportuni adeguamenti dell'organizzazione del servizio, nonché una stretta collaborazione tra educatrici e genitori, tramite un colloquio individuale per approfondire le abitudini del bambino.

L'ambientamento verrà effettuato per un periodo di circa due settimane o comunque si valuterà la reazione del bambino al distacco dai genitori. Inizialmente il bambino starà in sezione con i genitori o altra figura di riferimento e per un tempo limitato. Successivamente il genitore verrà allontanato per breve tempo ed infine il genitore lascerà il bambino all'ingresso alle educatrici. A poco a poco si allungherà la permanenza al nido fino ad arrivare all'orario completo.

Le attività giornaliere si differenziano nelle fasi di:

- accoglienza;
- spuntino a base di frutta fresca;
- attività ludico/educative;
- cambio e igiene;
- pranzo;
- igiene in preparazione al riposo;
- nanna;
- cambio;
- routines;
- uscita.

DELEGHE PER RITIRO DEL MINORE

I bambini potranno essere ritirati dai propri genitori e in sede di colloquio verrà loro chiesto di compilare un modulo di **deleghe per il ritiro del bambino**, fornendo nomi, dati anagrafici e **copia del documento d'identità** dei delegati. E' possibile integrare l'elenco con nuovi nominativi compilando il modulo apposito in presenza del personale amministrativo o educativo. In nessun caso i bambini verranno consegnati a persone non delegate con queste modalità.

Al momento del ritiro è vietato fermarsi negli ambienti sia interni che esterni alla scuola compreso il giardino dell'asilo per giocare sui giochi all'aperto.

RITIRO UTENTI

Il ritiro del bambino dai servizi nel corso dell'anno scolastico deve essere comunicato per iscritto al Consiglio di Amministrazione entro il 15 del mese antecedente a quello della cessazione della frequenza. Tale cessazione non dà diritto ad alcun frazionamento della retta del mese in corso né ad alcun rimborso. L'obbligo di corresponsione delle rette dei mesi successivi cessa. La facoltà di ritirare i bambini dall'Asilo può essere esercitata per ogni mese dell'anno ad esclusione del mese di giugno.

ALLONTANAMENTO DALLA STRUTTURA

L'allontanamento dalla struttura verrà effettuato secondo le indicazioni operative imposte dalla Direzione Generale Sanità della regione Lombardia riguardo alla prevenzione e controllo delle malattie infettive e quindi con la presenza di:

- febbre uguale o superiore a 37,5 °C;
- episodi di vomito;
- diarrea (n. 3 scariche liquide in 3 ore);
- stomatite;
- esantema (macchie diffuse);
- congiuntivite (occhi arrossati e secrezione purulenta);
- qualsiasi tipo di malattia infettiva (anche solo presunta).

Per la riammissione dopo un allontanamento dovuto a esantema, congiuntivite purulenta o diarrea è necessaria un'autocertificazione da parte del genitore di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico.

FARMACI E CERTIFICAZIONI

Il personale non deve somministrare alcun tipo di farmaco compresi quelli omeopatici, creme medicate, vitamine, fermenti lattici ecc...La normativa nazionale prevede infatti che solo personale infermieristico possa, di norma, somministrare farmaci.

Per quanto riguarda i farmaci "salvavita" si intendono quelle situazioni, per altro rare, di malattia cronica che necessita di terapia anche al Nido o di problematiche acute (ad esempio allergia e convulsioni...); **per questi casi è necessaria apposita certificazione medica completa di diagnosi, indicazione del farmaco, dose e modalità di somministrazione e conservazione.**

ABBIGLIAMENTO E OGGETTI PERSONALI

L'abbigliamento dei bambini dovrà essere semplice e pratico per facilitare la progressiva conquista dell'autonomia; si sconsiglia pertanto l'uso di cinture, salopette, bretelle ecc..

Ai genitori verrà consegnato l'elenco del materiale richiesto.

Qualora il bambino porti con sé oggetti personali, la struttura si solleva da ogni responsabilità in caso di danni o smarrimento.

ALIMENTAZIONE

La tabella dietetica in vigore presso la Sezione Primavera integrata al nido "Latte e Miele" è stata stilata dall'ASST ed è tesa ad un'alimentazione sana ed equilibrata. **I pasti sono preparati giornalmente dalla cuoca nella cucina interna alla struttura.**

E' severamente vietato somministrare ai bambini frequentanti il servizio qualsiasi cibo e/o bevanda non fornite dalla mensa, nel caso di prodotto confezionato dev'essere specificata la lista degli ingredienti.

In caso di intolleranze alimentari il genitore è tenuto a consegnare relativa certificazione medica, con la possibilità, in casi particolari, di portare cibo confezionato dall'esterno.

SPAZI

La Sezione Primavera è un luogo di vita quotidiana, ricco di esperienze e relazioni significative, che mira a rassicurare e facilitare il gioco spontaneo: pertanto è organizzato in funzione dell'età e delle proposte educative. Gli spazi

all'interno della Sezione Primavera sono organizzati tenendo conto dei veri bisogni dei bambini, con la finalità di stimolare la loro curiosità, l'esplorazione e la conoscenza, ma rispondono anche alle esigenze di assicurazione e riconoscimento, ed evitano situazioni di disorientamento.

In questa prospettiva l'ambiente viene suddiviso in alcuni spazi mirati.

INGRESSO

-L'accoglienza è un momento delicato e di fondamentale importanza per bambino e genitore. Per facilitare l'autonomia anche in questo passaggio è presente un idoneo spazio attrezzato con un piccolo guardaroba per giacche e per il cambio delle scarpe. **Nella struttura è d'obbligo l'uso delle ciabattine con suola in gomma.** All'entrata vi sarà una bacheca delle comunicazioni. Questo spazio è utilizzato anche per esporre avvisi e/o fotografie scattate durante la giornata.

SPAZIO PER IL GIOCO

L'ambiente Primavera è un ambiente a misura dove il bambino può muoversi in sicurezza e in autonomia. Non è uno spazio fisso e non modificabile ma, a seconda degli interessi osservati dall'insegnante nei bambini, verranno allestiti e proposti angoli di attività diversificati per soddisfare le esigenze dei bambini accolti ogni anno. All'interno dell'ambiente non mancheranno angoli per la lettura ed il rilassamento, lo spazio per il gioco simbolico ed euristico e le zone per attività pratiche, artistiche e sporchevoli.

L'ANGOLO DEL PRANZO

- Il pranzo è un'occasione significativa per gli scambi relazionali tra bambini ed educatrici.
- È caratterizzato da tavoli e sedie adeguatamente accoglienti, che accolgono piccoli gruppi di bambini.

L'ANGOLO DELLA NANNA

- E' uno spazio caratterizzato in modo da alimentare un'atmosfera di tranquillità, che consenta al bambino di rilassarsi grazie anche ad un sottofondo musicale adeguato. Ogni bambino riposa nel proprio lettino riconoscibile dalla propria biancheria contrassegnata e dal nome.

L'ANGOLO DELL'IGIENE E DELLA CURA PERSONALE

- Anche questo spazio è a misura di bambino e attrezzato per facilitare la loro l'autonomia, troviamo piccoli water utilizzati dai bambini che hanno già raggiunto il controllo sfinterico, i lavelli dove i bambini si lavano le mani e gli spazi dove appendere le salviette. I pannolini e le salviette personali per l'igiene sono riposti in un apposito spazio, identificati da nome.
- I bambini portano da casa settimanalmente 2 salviette (una per le mani appesa nell'apposito porta-salviette a muro all'altezza di bambino e una per il cambio) e una bavaglia per il pranzo collocata nel proprio porta-bavaglia che resta a scuola.

Parte II

ATTIVITÀ DIDATTICA, SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONDIZIONI AMBIENTALI

Il Consiglio d'Amministrazione, con la collaborazione del personale e delle famiglie, è responsabile della qualità del servizio, delle attività educative, dell'adeguatezza delle strutture e degli strumenti ludici.

L'amministrazione si impegna a favorire l'utilizzo dell'edificio e delle attrezzature, oltre l'orario ordinario di apertura, per attività complementari finalizzate alla funzione educativa dei servizi.

IL PERSONALE

◆ **Educativo**

Sarà presente all'interno della Sezione Primavera **una operatrice socio-educativa qualificata preparata**, che:

- provveda alla cura quotidiana dei bambini;
- vigili sulla loro sicurezza;
- realizzi con i bambini attività in rapporto alle loro esigenze e alla loro età;
- elabori un Progetto Educativo e una programmazione annuale;
- garantisca un rapporto genitore-educatore-bambino, favorendo uno scambio d'informazioni;
- si riunisca per un confronto sul funzionamento e l'andamento del servizio con il personale degli altri servizi della struttura;
- partecipi alle iniziative di aggiornamento proposte dall'Amministrazione allo scopo di approfondire la propria professionalità.

◆ **Ausiliario**

Il personale ausiliario svolge mansioni di:

- aiuto cuoca e cuoca;
- pulizie;
- riordino degli ambienti;
- igiene degli spazi;
- collabora con il personale educativo per interventi di assistenza.

IL PROGETTO EDUCATIVO

Ogni attività della "Sezione Primavera" si muove all'interno di un "Progetto Educativo", contenente gli elementi della programmazione educativa generale che caratterizza il servizio.

Il Progetto Educativo definisce i principi educativi sulla base dei quali si strutturano l'organizzazione della "Sezione Primavera" caratterizzata dalla flessibilità necessaria per poter rispondere a esigenze, ritmi e bisogni di tutti i bambini.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Amministrazione e le educatrici illustreranno ai nuovi utenti il "Progetto Educativo".

LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

La Programmazione Educativa realizza le finalità del Progetto Educativo, specificando i modi, i tempi e gli strumenti delle attività; essa viene proposta ed **elaborata annualmente dalle educatrici** di Sezione Primavera e del Nido a cui la Sezione Primavera è integrata. La progettazione educativa e didattica che durante l'anno viene sviluppata rispetta i tempi e le potenzialità del bambino.

L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per le specifiche finalità del servizio, l'Amministrazione garantisce l'aggiornamento del personale in collaborazione con istituti ed enti culturali e garantisce l'omogeneità di indirizzo educativo attraverso il Coordinamento Pedagogico.

CONDIZIONI AMBIENTALI E FATTORI DI QUALITÀ

Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature devono garantire una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale. L'Amministrazione individua i seguenti fattori di qualità riferiti alle condizioni ambientali e all'organizzazione del servizio:

- orario di attivazione e modalità di fruizione del Servizio;
- organico del personale;
- numero dei bambini iscritti e capienza;
- rapporto numerico medio educatrici/bambini;
- numero e dimensione dei locali, con indicazione della loro effettiva destinazione;
- numero, dimensione ed attrezzature dei servizi igienici, con indicazione dell'esistenza di opportuni spazi per bambini portatori di svantaggio psico-fisico;
- esistenza di spazi esterni attrezzati;
- piano di evacuazione dell'edificio in caso di calamità;
- dieta applicata e consistenza delle somministrazioni giornaliere.

Parte III
Tutela degli utenti

L'ISTITUTO DEL RECLAMO

In caso di problematiche, i genitori utenti possono rivolgersi alle educatrici, alla Coordinatrice del Servizio o al Consiglio di Amministrazione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli utenti della Sezione Primavera vengono trattati per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali l'ammissione al Servizio, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003.

La modulistica predisposta per le domande di ammissione contiene l'informativa prevista dall'Art. 13 del Decreto Legislativo richiamato.

ENTRATA IN VIGORE

La presente Carta dei Servizi è in vigore dal 1 ottobre 2019.

ALLEGATO N° 1

MATERIALE NECESSARIO PER OGNI BAMBINO FREQUENTANTE LA SEZIONE PRIMAVERA

- ❖ **Una sacchetta personale di tessuto** (es. sacchetto salva-scarpe) con indicato il nome del bambino contenente **un cambio completo** (intimo, maglia, pantaloni e calze) adeguato alla stagione;
- ❖ n° 1 paio di **ciabatte** con suola in gomma;
- ❖ n° 1 confezione di **pannolini** con indicato il nome del bambino, se il bambino non ha ancora raggiunto il totale controllo sfinterico;
- ❖ **n° 2 salviette con asola e nome (una per le mani e una per il cambio);***
- ❖ **n° 5 bavaglie con nome confezionate singolarmente;***
- ❖ **n° 1 piccolo bicchiere con nome;***
- ❖ n° 1 confezione di **salviettine umidificate**;
- ❖ n° 1 confezione di **fazzoletti di carta**;
- ❖ n° 2 confezioni di **sapone** neutro 1 per l'igiene intima e 1 per l'igiene delle mani;
- ❖ n. 1 bobina di carta scottex
- ❖ **n° 1 cambio per lettino (misure 135 cm x 60 cm)** comprendente: lenzuolo con angoli, cuscino e federa, copertina (solo in inverno) il tutto con indicato il nome del bambino;
- ❖ **ciuccio**, se usato, con apposito suo contenitore, pupazzetto o necessario per la nanna con indicato il nome del bambino;
- ❖ **grembiule/maxi maglia** per le attività di pittura con indicato il nome del bambino;
- ❖ **5 piccole fotografie del bambino e 1 fotografia di dimensioni maggiori**
- ❖ **1 paio stivaletti di gomma con nome del bambino**

N.B.: **Ogni lunedì mattina portare 5 bavaglie, una salvietta mani, una salvietta bidet e le calze antiscivolo/ciabattine.** Il cambio sporco verrà riconsegnato ogni venerdì al ritiro del bambino.

Il cambio del lettino verrà consegnato da lavare ogni settimana.

Fazzoletti, pannolini e sapone verranno richiesti dalle educatrici al momento del bisogno.